

## Заявление-анкета на получение архивной справки об актах гражданского состояния до 1917 г.

1. Прошу выдать информацию (отметить одно)

о рождении

о бракосочетании

о смерти

2. Цель запроса

наследство

решение имущественных вопросов

подтверждение национальности

подтверждение места захоронения

3. Данные заявителя

Фамилия, имя, отчество

Адрес (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, строение, квартира)

Контактный телефон

4. Данные лица, о котором запрашивается архивная информация

Фамилия, имя, отчество

5. Вероисповедание лица, о котором запрашивается архивная информация

православие

старообрядчество

мусульманство

иудаизм

католицизм

лютеранство

англиканство

Год (дата) рождения, бракосочетания, смерти

Храм, в котором происходил интересующий факт, или название улицы города Москвы до 1917 г.

Название населенного пункта с указанием волости или уезда Московской губернии (для г. Серпухов, г. Дмитров, г. Коломна – название церкви)

Ф.И.О. родителей лица, о котором запрашивается информация (для тематики о рождении)

Ф.И.О. мужа и жены (для тематики о бракосочетании)

6. Форма предоставления записи (отметить одно)

в виде архивной справки

в виде архивной копии (заверенной)

в виде архивной справки и архивной копии (заверенной)

Уведомлен, что возможность предоставления архивной копии зависит от физической сохранности документа \_\_\_\_\_ подпись

При невозможности предоставления архивной копии документа по причине его плохой физической сохранности **согласен/не согласен** (нужное подчеркнуть) на предоставление текста записи только в форме архивной справки \_\_\_\_\_ подпись

Оплату гарантирую.

Ответ выдать  
(отметить одно)  на руки  
 по почте

Дата подачи заявления-анкеты  
\_\_\_\_\_ г.

Подпись

В соответствии с Уставом ГБУ «ЦГА Москвы» исполнение тематических запросов граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе.

На сайте ГБУ «ЦГА Москвы» <http://cgamos.ru> Вы можете ознакомиться с расценками на архивные услуги (раздел «Услуги и расценки/Каталог»), а также с перечнем категорий граждан, которым предоставляется льгота при оплате оказанных услуг (раздел «Запросы/Как подать запрос»).

Для получения в установленном порядке льготы при оплате оказанных услуг, заявитель должен при удаленном обращении:

- по e-mail – прикрепить к письму скан оригинала документа, подтверждающего право на льготу;

- через почту – приложить к письму копию документа, подтверждающего право на льготу.

**Обращаем Ваше внимание на то, что архивная справка об актах гражданского состояния до 1917 г. предоставляется в рамках исполнения тематического запроса по тематической категории «"Рождение, брак, смерть" для подтверждения родственных отношений». В рамках исполнения одного запроса осуществляется поиск по документам одной церкви за период времени, не превышающий два года.**

Ответ на запрос по тематической категории «Рождение, брак, смерть» для подтверждения родственных отношений оформляется в виде архивной справки (приложение), заверенной подписью руководителя и печатью ГБУ «ЦГА Москвы».

В архивной справке данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, расхождения, несовпадения и неточные названия, отсутствие фамилии, имени, отчества, инициалов, или наличие одного из них оговаривается в тексте справки с помощью сноски - «\*Так в документе».

Информируем Вас, что плата взимается с заявителя в случае положительного результата проведенного поиска.

Почтовые расходы заявитель оплачивает самостоятельно.

Просим Вас в заявлении письменно подтвердить согласие на исполнение запроса на платной основе.

После исполнения запроса с положительным результатом (в случае выбора способа получения подготовленного ответа - по почте) сначала в Ваш адрес будет направлена квитанция на оплату, с указанием стоимости оказанной услуги. Ответ будет Вам направлен при получении архивом подтверждения о проведенной Вами оплате.

С формой предоставления ответа на запрос (архивная справка) и условиями оказания услуг ГБУ «ЦГА Москвы» ознакомлен(на).

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение  
города Москвы  
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИВ ГОРОДА МОСКВЫ»  
(ГБУ «ЦГА Москвы»)

Профсоюзная ул., д. 80, Москва, 117393  
Тел.: 8 (495) 334-4090, факс: 8 (499) 724-3790  
E-mail: cgam@archive.mos.ru  
ОКПО 17276870, ОГРН 1137746212603,  
ИНН/КПП 7728836682/772801001

Ф.И.О. заявителя

почтовый адрес (при наличии)

000000

№

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### АРХИВНАЯ СПРАВКА (образец)

На Ваш запрос сообщаем, что в фонде \_\_\_\_ в метрической книге  
церкви \_\_\_\_ за \_\_\_\_ год имеется актовая запись № \_\_\_\_ от число, месяц, год  
о рождении число, месяц, год ИМЯ.

Родители: отец - ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ФАМИЛИЯ (при наличии).

мать - ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ФАМИЛИЯ (при наличии).

Основание: Ф. \_\_. Оп. \_\_. Д. \_\_. Л. \_\_.

Должность руководителя

*подпись*

Расшифровка подписи

**Печать**

Ф.И.О. исполнителя

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА АРХИВНОЙ СПРАВКИ О РОЖДЕНИИ  
(ЗАПРОС ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ РОДСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ)